

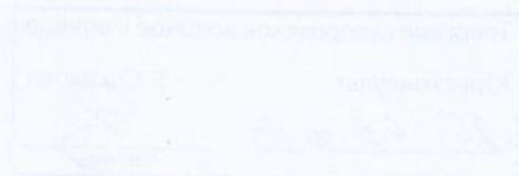
**Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Тверское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Тверского
суворовского военного училища
В.Ляхов
«25» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности учащихся



I. Общие положения

1. Проектная деятельность воспитанников является одним из методов развивающего обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе образовательно-воспитательного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

2. Проектная деятельность желательна для воспитанников всех студий, кружков, секций.

3. Проектная деятельность для педагогов является одной из форм организации образовательной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования, демократического стиля общения с детьми.

II. Цель проектной деятельности

4. Создание условий для применения воспитанниками знаний, умений, навыков, приобретенных на занятиях, дополнительном образовании, кружках, секциях.

III. Задачи проектной деятельности в образовательном процессе

5. основными задачами проектной деятельности являются:

обучение планированию (воспитанник должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (воспитанник должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);

развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление);

развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко презентовать информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);

формирование позитивного отношения к работе (воспитанник должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

IV. Содержание проектной деятельности и основные требования к проекту

6. Воспитанники Тверского суворовского военного училища (ТвСВУ)

выполняют учебные проекты и мини-проекты, социальные проекты, темы которых предлагают педагоги и (или) выбирают сами воспитанники.

7. Руководителем проекта является педагог, координирующий проект.

8. Проект может быть групповым или индивидуальным.

9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с воспитанниками составлена программа действий.

10. Планирование действий начинается с определения вида продукта и формы его презентации (перечень конкретных действий с указанием результатов, сроков и ответственных).

11. Работа над проектом направлена на разрешение конкретной проблемы.

12. Результатом работы над проектом, то есть его выходом является продукт, который создается участниками проектной группы в ходе решения проблемы

13. Представление общественности готового продукта с обоснованием эффективности решения поставленной проблемы (защита проекта).

14. Цель организации презентации проектов:

предоставление воспитанникам возможности для публичного выступления с целью самовыражения;

повышение мотивации, интереса к образовательной деятельности выполнения проектов;

обучение воспитанников умению презентовать себя и свою работу;

обучение воспитанников технологии проектной деятельности.

15. Оценка презентации и защиты проекта происходит по различным критериям:

презентация проекта оценивается по технологии проектной деятельности;

защита проекта оценивается по содержанию и владению материалом представленного проекта.

16. На каждый проект педагог с воспитанником оформляет визитную карточку и проектную папку.

V. Функциональные обязанности руководителя проектной деятельности

17. На руководителя проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

разработка и проведение лекций и семинаров, ведение мониторинга качества проектной деятельности;

формирование проектных групп на основе полученных от педагогов списков проектов, и педагогов, выступающих в роли научных руководителей проектных групп, проведение необходимых консультаций с последними в ходе проектной деятельности, координация деятельности;

обеспечение организационно-педагогических условий для творческого роста воспитанников в сфере избранной ими темы, подготовка воспитанников к участию в научно-практических конференциях.

VI. Функциональные обязанности руководителя проектной группы

18. На руководителя проектной группы возлагаются следующие функциональные обязанности:

выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса;

составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения;

детализация отобранного содержания, структурирования материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта;

координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

VII. Механизм стимулирования

19. Обладатели лучших проектов награждаются грамотами и дипломами училища, могут направляться для участия в научно-практических конференциях муниципального и регионального уровня.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УЧИЛИЩА
ПО ИННОВАЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
М.Шевелевский**