

**Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Тверское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник Тверского  
суворовского военного училища**

**В.Ляхов**

«22» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе**

## **I. Общие положения**

1. Психологическая служба (далее по тексту – Служба) – нештатное структурное подразделение училища.

2. Служба обеспечивает социально-психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся, охрану психологического здоровья всех участников образовательного процесса, а также оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательного процесса.

3. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными актами в области защиты прав детей и молодёжи, Уставом училища, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

## **II. Цель Службы**

4. Целью Службы является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга качества образования и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся.

## **III. Основные задачи Службы**

5. Основные задачи Службы:

сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;

оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся;

участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе учебных образовательных программ и проектов.

## **IV. Основные направления деятельности**

6. Направления деятельности Службы:

обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды;



осуществление социально-психологического мониторинга, позволяющего осуществлять анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся;

проведение социально-психологической экспертизы (оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся);

осуществление социально-психологического проектирования (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.);

оказание психологической помощи участникам образовательного процесса – система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях;

оказание помощи обучающимся в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей, склонностей;

осуществление профессиональной ориентации обучающихся; психологическое обеспечение военно-профессионального самоопределения обучающихся в выборе вуза Министерства обороны Российской Федерации и военной специальности с учетом их интеллектуально-личностных возможностей; формирование уважения и любви к профессии офицера Российской Армии;

оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры;

психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желании использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);

психологическая профилактика (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);



психологическая диагностика (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение их индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

психологическое консультирование (оказание помощи личности в самопознании, формировании адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей, законных представителей);

психологическая коррекция и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы).

## **V. Организационная структура**

7. Службу возглавляет один из педагогов-психологов учебного отдела, имеющий опыт работы в училище.

8. В состав Службы входят педагоги-психологи учебного отдела.

9. Силами Службы организуется вся текущая работа по психологическому сопровождению учебного процесса, обсуждение и презентация программ деятельности, тренинги, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам возрастной и педагогической психологии и т.д.

10. Служба работает по плану, утвержденному начальником училища, и отчитывается за его выполнение.

11. Службой разрабатывается необходимая документация: план работы службы на учебный год, план работы педагога-психолога курса на месяц, журнал учета оказания индивидуальной психологической помощи суворовцам, журнал учета проведения групповых занятий с обучающимися, журнал учета проведения индивидуальных консультаций с воспитателями, преподавателями, родителями (законными представителями) курса, материалы по психологическому сопровождению образовательного процесса на курсе (аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований), материалы по индивидуально-психологическому изучению обучающихся на курсе, программы коррекционной и развивающей работы.

12. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления училища.

## **VI. Обязанности, права и ответственность работников**

### **13. Руководитель Службы обязан:**

формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности Службы;

осуществлять управление (планирование, организацию, контроль, регулирование) всеми видами деятельности Службы, закрепленными настоящим Положением;

создавать научную инфраструктуру Службы:

организовывать научные исследования, разработки и внедрение инновационных проектов по психологическим проблемам;

проводить экспертизы новых педагогических технологий, предлагаемых и внедряемых в училище;

организовывать работу семинаров, совещаний и конференций по вопросам деятельности психологической службы;

обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности психологической службы;

отчитываться о деятельности Службы в органах управления училища.

### **13. Руководитель Службы имеет право:**

представлять училище в учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Службы;

вести переписку и подписывать документы в пределах своих полномочий;

устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности Службы по согласованию с начальником училища;

распределять функциональные обязанности между персоналом Службы, контролировать своевременность и качество их выполнения.

### **14. Педагоги-психологи Службы обязаны:**

содействовать охране прав личности обучающихся в училище в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка;

определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);

оказывать помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем;

осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействовать их выявлению и развитию;

проводить психолого-педагогический мониторинг качества образования;

вести документацию по установленной форме и использовать её по назначению;



участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающихся, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

участвовать в работе педагогических, научно-методических советов, педагогических совещаний курсов, в проведении родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

15. Педагоги-психологи Службы несут ответственность за:

нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;

неисполнение приказов и распоряжений;

некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;

невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УЧИЛИЩА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

**А. Панов**