

**Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Тверское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Тверского
суворовского военного училища
В.Ляхов
«*вд*» *августа* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о спецкурсах

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи и особенности организации спецкурсов в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Тверское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Училище).

2. Спецкурсы – это одна из форм учебно-воспитательного процесса в Училище.

3. Спецкурсы имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 5 – 11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования ключевых компетенций. Спецкурсы предоставляют обучающимся возможность:

дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;

развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;

развивать творческие способности;

подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

4. Задачи спецкурсов:

обеспечить высокий уровень освоения одного из учебных предметов (раздела предмета);

способствовать формированию умений и способов деятельности для решения практически значимых задач;

обеспечить непрерывность профориентационной работы.

II. Порядок формирования групп для организации спецкурсов

5. Спецкурсы являются обязательными для обучающихся в Училище.

6. Группы для проведения спецкурсов комплектуются из одного класса (взвода) и являются группами постоянного состава.

7. Число групп для спецкурсов определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в Училище на основе действующего учебного плана.

III. Порядок организации спецкурсов

8. Спецкурс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа в год (1 час в неделю в течение года).

9. Часы, выделяемые на спецкурсы, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

10. Преподавание спецкурсов ведётся в рамках расписания классных

занятий с суворовцами на учебную четверть.

11. Спецкурсы ведут преподаватели Училища. Часы спецкурсов входят в общую педагогическую нагрузку преподавателей.

12. По каждому спецкурсу используются рабочие программы, которые после обсуждения на заседании соответствующей отдельной дисциплины утверждаются на заседании педагогического совета Училища и начальником Училища.

IV. Условия оценивания спецкурсов

13. По итогам работы на спецкурсах обучающимся выставляются отметки.

14. Спецкурс оценивается по полугодиям, с выставлением итоговой отметки за год, аналогично оцениванию учебного предмета, ведущегося один раз в неделю.

15. В ходе проведения занятий преподаватель выставляет текущие оценки обучающимся.

16. Предусматривается как минимум одно контрольное мероприятие (контрольная работа, тест, практикум, зачет с оценкой) в четверть.

17. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к рабочей программе курса и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

18. В конце каждого полугодия в отдельных дисциплинах подводятся итоги результативности деятельности обучающихся с определением уровня успеваемости и качества обучения по спецкурсам.

19. В отдельных дисциплинах заполняются отдельные оценочные ведомости установленного в Училище образца.

20. Результаты спецкурсов включаются в сводные ведомости классов.

V. Ведение документации

21. Для фиксирования проведенных занятий, их содержания, посещаемости, качества обучения суворовцев преподавателем ведется журнал спецкурса.

22. В журнале для спецкурсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и фамилия, имя и отчество преподавателя, ведущего спецкурс.

23. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале спецкурсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

24. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: «По программе ___ часов. Проведено ___ часов. Программа выполнена. Подпись преподавателя».

25. Все записи в журнале производятся чётко и аккуратно, исправления запрещены.

26. Журналы спецкурсов проверяются администрацией согласно плану внутриучилищного контроля.

VI. Ответственность

27. Преподаватель несёт ответственность за выполнение программы спецкурса.

28. Преподаватель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность подачи отчетной информации по результатам спецкурса.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УЧИЛИЩА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ



А. Панов