

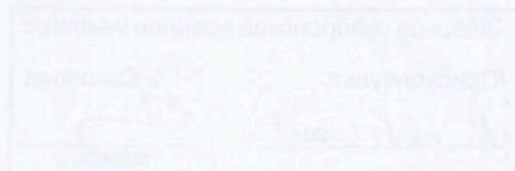
**Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Тверское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Тверского
суворовского военного училища
В.Ляхов
«25» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете научного общества учащихся



I. Общие положения

1. Совет научного общества учащихся (СНОУ) является органом самоуправления ученического коллектива училища, работа которого осуществляется в соответствии с Положением о научном обществе учащихся Тверского суворовского военного училища и Устава училища.

2. СНОУ планирует и проводит свои заседания один раз в месяц.

II. Основные задачи

3. Основными задачами СНОУ являются:

выявление и развитие интересов учащихся в разных областях наук;
развитие у учащихся самостоятельности и организационных умений;
развитие у учащихся умений координационной деятельности;
выявление лидеров в интеллектуальной сфере.

III. Функции

4. **Координационная** – СНОУ координирует работу научного общества учащихся по повышению их интеллектуального и образовательного уровня.

5. **Конструктивная** – СНОУ участвует в планировании и организации проведения в училище предметных недель, участие учащихся в училищных и городских конференциях, конкурсах различного уровня, проведении предметных олимпиад.

IV. Права участников

6. Члены СНОУ имеют право:
принимать активное участие в работе НОУ;
вовлекать в работу учащихся своего класса, не являющихся членами НОУ.

V. Ответственность участников

7. Члены СНОУ несут ответственность за своевременное выполнение поручений.

VI. Организация управления

8. СНОУ является выборным органом, в который входят учащиеся 5 -11 классов.

9. В состав СНОУ учащиеся выбираются открытым голосованием членов НОУ на общем собрании сроком на один год.

10. Куратором работы СНОУ является методист лаборатории инновационных образовательных технологий.

VII. Делопроизводство

11. В начале учебного года составляется план работы СНОУ, который утверждается заместителем начальника училища по инновационным образовательным технологиям.

12. Ведутся протоколы заседаний НОУ, которые подписываются председателем и секретарем НОУ.

13. В протоколах отражаются дата заседания, ФИО председателя и секретаря, присутствующие, вопросы и краткое содержание выступлений

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УЧИЛИЩА
ПО ИННОВАЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

М.Шевелевский

